

VERMIETUNGSBEDINGUNGEN

Rechnung / Kaution

Die Rechnung der Saalmiete ist vor der Veranstaltung zu überweisen bzw. bei der Schlüsselrückgabe in bar zu bezahlen. Außerdem ist eine Kaution zu hinterlegen. Diese wird nach der ordnungsgemäßen Übergabe wieder ausgehändigt / überwiesen.

Stornobedingungen

Ab 7 – 1 Tage vor Beginn: 85% des Preises

Absage 24 h vor Beginn bzw. Nichterscheinen: 100% des Preises

Betriebszeiten/Veranstaltungsdauer:

laut Vereinbarung, **Musik jedoch maximal bis 22.00 Uhr**. Veranstaltungsende **spätestens 23.00 Uhr**

Pflichten des Nutzers:

- Die Nutzungsvereinbarung ist in 2-facher Ausfertigung auszufüllen und 1 Exemplar im Pfarramt unterschrieben abzugeben. Erst dann ist die Reservierung verbindlich.
- Der Veranstalter übernimmt (wo gesetzlich vorgesehen) die **Anmeldung** bei Polizei, Magistrat, AKM, trägt die Verantwortung und leistet die Unterschrift.
- **Das Parken ist ausschließlich nur auf den öffentlichen Straßen möglich.**
- Der Nutzer erhält den **Schlüssel** ausgefolgt. Außerhalb der gebuchten Nutzungszeiten stehen die Räume NICHT zu Verfügung. Nach der Nutzung sind die Lichter auszuschalten und die Türen, Fenster zu verschließen.
- Außerhalb der gemieteten Räume ist keine weitere Nutzung gestattet.
- Um unser gutes Verhältnis mit den Nachbarn und den Bewohnern des Hauses zu erhalten, wird der Nutzer gebeten, darauf zu achten, dass die Fenster bei lauter Musik oder Gesang geschlossen bleiben. Ein notwendiges **Lüften ist nur in Pausen möglich**.
- Das Ziehen und Schieben von Tischen und Sesseln ist nicht gestattet, weil Boden und Mobiliar dadurch beschädigt werden; - Tische und Sessel bitte nur tragen!
- Auf Ordnung und Schonung der Einrichtung ist zu achten (Beschriften und Bekleben von Wänden, Gegenständen etc. ist nicht gestattet!
- Es besteht in allen Räumen absolutes **Rauchverbot und die Verwendung vom offenen Licht und Feuer**.
- Neben allen gesetzlichen Regelungen ist uns die Einhaltung des **Jugendschutzgesetzes** (Aufsichtspflicht, Rauchen, Alkoholkonsum) ein besonderes Anliegen.
- **Vorbereitung** (Aufstellung Mobiliar) und **Reinigung** sind im Normalfall selbst zu organisieren und die genutzten Räumlichkeiten und Gegenstände gereinigt zu hinterlassen. Eine Vorbereitung und Reinigung durch die Pfarre ist nur gegen Aufpreis möglich.
- **Die Entsorgung von anfallendem Müll durch Behelfsmittel, Dekorationen, Werbemittel, Präsentations- oder Verpackungsmaterialien sowie Abfälle aus der Küche bzw. von Cateringlieferungen hat durch den Nutzer zu geschehen. Wer den Müll nicht mitnehmen kann, kann Restmüllsäcke des Recyclinghofes (60 l zu je 4 €) erwerben, die dann in der Pfarre verbleiben können.**
- Für alle Schäden haftet der Nutzer!
- Jegliche Änderungen der Nutzungszeiten und Bedingungen sind nur durch eine neue Nutzungsvereinbarung möglich!
- Bei der Benützung der Küche ist darüber hinaus die **Küchenordnung** zu beachten.